



## ZERTIFIZIERER & AUDITOR (M/W/D) – 100% FORST

STANDORT KONSTANZ ODER HOME OFFICE

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Ihre Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Deutschland GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der international tätigen Ecocert Gruppe und seit knapp 30 Jahren in Deutschland aktiv. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards unterstützen wir Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler bei der Umsetzung und Förderung nachhaltiger Praktiken.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Abteilung Forst suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Zertifizierer / Auditor (m/w/d).

### Ihre Aufgaben

- Evaluierung von Zertifizierungsberichten (FM und / oder COC)
- Projektkoordination, Büroorganisation, Datenaufbereitung
- Kundenbetreuung, Auditplanung, Akquise
- Bearbeitung nationaler und internationaler Zertifizierungen nach den Standards von FSC® und PEFC im Bereich Verarbeitung und Handel und / oder Waldbewirtschaftung
- Präzises Verfassen und Redigieren technischer Texte (Auditberichte)
- Durchführung von Audits in Verarbeitungsbetrieben und / oder Waldbetrieben in der DACH Region
- Unterstützung des Qualitätsmanagements

### Ihr Profil

- Studium im Bereich Holz oder Forst oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Holz-oder Papierindustrie bzw. Waldbewirtschaftung wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift), weitere Sprachkenntnisse von Vorteil (französisch, portugiesisch, spanisch, chinesisches)
- Gute EDV Kenntnisse
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Zertifizierung und Qualitätsmanagement von Vorteil
- Rasche Auffassungs- und Kombinationsgabe, Belastbarkeit, Flexibilität
- Organisationstalent und gute Selbstorganisation
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team im internationalen Umfeld

## Wir bieten

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Sektoren einsetzt
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- Umfassende Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fortbildungen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeitmodelle



## Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine pdf-Datei (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Weiterbildungszertifikate) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an [humanresources@ecocert.com](mailto:humanresources@ecocert.com). Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter +49 7531 9429-280 zur Verfügung.