



## TELEFONDIENST IN DER KUNDENBETREUUNG (M/W/D) VOLL-/TEILZEIT STANDORT KONSTANZ UND HOME-OFFICE

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Ihre Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Gruppe** unterstützt Unternehmen, die nachhaltige Praktiken einführen oder ausweiten möchten, mit Zertifizierung, Schulung und Dialog-Services. Ecocert ist seit seiner Gründung dem Bio-Landbau verpflichtet und hat seine Aktivitäten zwischenzeitlich auf viele andere Sektoren ausgedehnt: Kosmetik, Textil, Haushaltsprodukte, Wald & Holz, Seafood sowie Fairer Handel & CSR. Heute ist Ecocert weltweit die Nr. 1 in der Zertifizierung von Bio-Landbau und Natur-Kosmetik. Über 1.700 Mitarbeitende sind in einem Netzwerk von rund 30 internationalen Tochtergesellschaften in mehr als 130 Ländern aktiv. Treten Sie in ein internationales Unternehmen ein, das Ihnen durch die Vielfalt seiner Kunden und einen schnell wachsenden Sektor viele Entwicklungsmöglichkeiten bietet und sich stark für die Bio-Bewegung und den Umweltschutz engagiert.

Die **Ecocert Deutschland GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der Ecocert Gruppe. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards begleiten wir seit knapp 30 Jahren Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler in Deutschland.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Kunden- und Vertragsabteilung suchen wir auf **September 2022** einen **Kundenbetreuer für unseren Telefondienst (m/w/d)**. Die Stelle ist zunächst am Standort Konstanz lokalisiert, die Möglichkeit zum Wechsel ins Home-Office ist nach der Einarbeitung gegeben.

### Ihre Aufgaben

- Telefondienst, Email-Bearbeitung, Postbearbeitung
- Korrespondenz mit Kunden, Behörden und Verbänden
- Fachspezifische Kundeninformation- und -betreuung, Vertragswesen, Meldewesen
- Pflege und Verwaltung von Kundenstammdaten

## Ihr Profil

Am Telefon und am Computer sind Sie sicher und serviceorientiert im Umgang mit Kunden. Außerdem arbeiten Sie gerne im Team und möchten in einem vielschichtigen und nachhaltigen Unternehmen mitarbeiten. Gutes Zuhören liegt Ihnen und Sie verstehen es, sich effizient zu organisieren und pflegen eine praxisorientierte Arbeitsweise. Wenn Sie jetzt auch noch bei all den täglichen Herausforderungen einen kühlen Kopf bewahren und auch bei hoher Komplexität weder Ihren Humor noch die Geduld verlieren, dann möchten wir Sie in jedem Fall so bald wie möglich kennenlernen.

- Sie haben bereits Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Erste Erfahrung und Interesse im Bereich Nachhaltigkeit ist von Vorteil
- Ein sehr gutes Sprachgefühl in Deutsch und gute Englischkenntnisse sind Ihnen gegeben
- Mit Ihren guten Microsoft-Office-Kenntnissen arbeiten Sie effizient und professionell
- Sie besitzen Organisationstalent und arbeiten strukturiert und selbständig
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe setzen wir voraus

## Wir bieten

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Bereichen einsetzt
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- Umfassende Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fortbildungen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten

## Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen als eine pdf-Datei (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstiegstermins an [michele-marie.deiber\\_ext@ecocert.com](mailto:michele-marie.deiber_ext@ecocert.com). Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter +49 7531 9429-280.

