



KUNDENBETREUER (M/W/D) TEXTIL – 100% (SALES OFFICER) STANDORT KONSTANZ ODER HOME-OFFICE

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Ihre Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Deutschland GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der international tätigen Ecocert Gruppe und seit knapp 30 Jahren in Deutschland aktiv. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards unterstützen wir Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler bei der Umsetzung und Förderung nachhaltiger Praktiken.

Zur Verstärkung unseres internationalen Expertenteams in unserer Abteilung Textil suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen **Kundenbetreuer (m/w/d)** mit einem variablen Teil an Approval Tätigkeiten. Wir zertifizieren weltweit ansässige Firmen aus der Textilherstellung und dem Textilhandel gemäß diverser Naturtextil- und Recyclingstandards.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Akquise von Neu- und Bestandskunden
- Erstellen und Kalkulieren von Angeboten, Zahlungsverfolgung
- Durchführung von Informationsgesprächen zu unseren Zertifizierungen
- Unterstützung bei Messen, Terminen vor Ort und Approval-Tätigkeiten
- Kontakt mit unserem internationalen Team und unserem Kundenstamm
- Umfassende Einarbeitung in den Prozess der Textilzertifizierung nach internationalen Standards (insbesondere GOTS, OCS, IVN Best, RWS, RDS) und Recyclingzertifizierungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Textilingenieurwesen oder Abschluss im Textilhandwerk mit einschlägiger Berufserfahrung. Alternativ: Abschluss in einem Laborberuf (z. B. CTA) mit einschlägiger Erfahrung in der Textilverarbeitung oder ähnliche Qualifikation mit Textil- bzw. Nachhaltigkeitsverständnis
- Sehr gutes Sprachgefühl in Deutsch und fließende Englischkenntnisse
- Mehrere Jahre Erfahrung im Bereich umweltfreundlicher Textilverarbeitung und/oder Recycling von Vorteil
- Serviceorientierung, Belastbarkeit, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Effektive Selbstorganisation, Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kenntnisse in MS-Office und allen gängigen EDV-Anwendungen
- PKW-Führerschein zwingend

Wir bieten

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und
- ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Bereichen einsetzt
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- Umfassende Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fortbildungen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine pdf-Datei (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Weiterbildungszertifikate) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an humanresources@ecocert.com.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter +49 7531 9429-280 zur Verfügung.

