



SACHBEARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D) VOLLZEIT AM STANDORT KONSTANZ

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Deine Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Gruppe** unterstützt Unternehmen, die nachhaltige Praktiken einführen oder ausweiten möchten, mit Zertifizierung, Schulung und Dialog-Services. Ecocert ist seit seiner Gründung dem Bio-Landbau verpflichtet und hat seine Aktivitäten zwischenzeitlich auf viele andere Sektoren ausgedehnt: Kosmetik, Textil, Haushaltsprodukte, Wald & Holz, Seafood sowie Fairer Handel & CSR. Heute ist Ecocert weltweit die Nr. 1 in der Zertifizierung von Bio-Landbau und Natur-Kosmetik. Über 1.700 Mitarbeitende sind in einem Netzwerk von rund 30 internationalen Tochtergesellschaften in mehr als 130 Ländern aktiv. Treten Sie in ein internationales Unternehmen ein, das Ihnen durch die Vielfalt seiner Kunden und einen schnell wachsenden Sektor viele Entwicklungsmöglichkeiten bietet und sich stark für die Bio-Bewegung und den Umweltschutz engagiert.

Die **Ecocert IMO GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der Ecocert Gruppe. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards begleiten wir seit knapp 30 Jahren Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler in Deutschland.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen erfahrenen **Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)**. Die Tätigkeit wird am Standort Konstanz ausgeübt.

Ihre Aufgaben

- Anlagenbuchhaltung sowie Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Abstimmung und Klärung von Konten
- Erstellung Mehrwertsteuererklärung und -voranmeldungen (Deutschland und Schweiz)
- Mitwirken bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitwirken bei Vorbereitung Betriebs- und Wirtschaftsprüfungen



Ecocert IMO GmbH
Max-Stromeyer-Straße 57
D-78467 Konstanz

T. +49 (0) 7531 81301 0
office.deutschland@ecocert.com
www.ecocert.de

Amtsgericht Freiburg HRB 381433 - Geschäftsführer: Antoine Broquet,
Philippe Thomazo - Volksbank Konstanz eG - BIC GENODE61RAD
IBAN DE54692910000214416905 - USt.ID DE 159683371

Ihr Profil

Die Welt der Zahlen ist Ihr Element. Sie arbeiten gerne dienstleistungsorientiert und möchten in einem vielschichtigen und nachhaltigen Unternehmen mitarbeiten. Sie beherrschen Excel und lieben effizientes Arbeiten. Sie sind außerdem präzises Arbeiten gewohnt und umsetzungsstark. Wenn Sie jetzt auch noch bei all den täglichen Herausforderungen einen kühlen Kopf bewahren und in stressigen Zeiten Ihren Humor bewahren, dann möchten wir Sie in jedem Fall so bald wie möglich kennenlernen.

- Abgeschlossene Ausbildung im Rechnungswesen, Buchhaltung oder vergleichbarer kaufmännische Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere sehr gute Kenntnisse in Excel
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und Zahlenverständnis
- Verantwortungsbewusstsein und gute Selbstorganisation
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und gute Auffassungsgabe
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Wünschenswert: Kenntnisse in DATEV und/oder Sage

Wir bieten

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Bereichen einsetzt
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- Umfassende Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fortbildungen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten



Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen als eine pdf-Datei (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstiegstermins an humanresources@ecocert.com. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter +49 7531 9429-280.

