



## PERSONALLEITUNG (M/W/D) – 100% STANDORT KONSTANZ

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Ihre Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Deutschland GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der international tätigen Ecocert Gruppe und seit knapp 30 Jahren in Deutschland aktiv. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards unterstützen wir Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler bei der Umsetzung und Förderung nachhaltiger Praktiken.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **Personalleitung (m/w/d)**. Die Tätigkeit wird am Standort Konstanz ausgeübt.

### Ihre Aufgaben

- Operative Leitung der Personalabteilung
- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden bei allen arbeits- und personalrechtlichen Themen
- Personalführung
- Personalplanung und Personalbeschaffung
- Planung und Koordination der Personalentwicklung
- Personal-Controlling und vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Optimierung personalwirtschaftlicher Prozesse und Instrumente
- Planung und Durchführung von nachhaltigen HR-Projekten

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich, gerne im internationalen Umfeld
- Ausgezeichnete arbeitsrechtliche Fachkenntnisse
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Stilsichere Kommunikation, Kontaktstärke und Belastbarkeit
- Eigeninitiative und Durchsetzungsstärke
- Vernetztes Denken, schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Höchste Diskretion und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Hervorragende MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Spaß an der Arbeit im internationalen und umweltbewussten Umfeld

## Wir bieten

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und
- ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Bereichen einsetzt
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- Umfassende Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fortbildungen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten



## Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine pdf-Datei (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Weiterbildungszertifikate) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an [humanresources@ecocert.com](mailto:humanresources@ecocert.com). Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter +49 7531 9429-280 zur Verfügung.