



AUDITOR (M/W/D) – 100 % KOSMETIK UND REINIGUNGSMITTEL AM STANDORT KONSTANZ UND / ODER HOME-OFFICE

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Ihre Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Deutschland GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der international tätigen Ecocert Gruppe und seit knapp 30 Jahren in Deutschland aktiv. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards unterstützen wir Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler bei der Umsetzung und Förderung nachhaltiger Praktiken.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Kosmetik und Reinigungsmittel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten **Auditor (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

Sie werden in den Prozess der Zertifizierung nach Ecocert Greenlife-Standards eingearbeitet und sind dann für den Auditierungsprozess eines Portfolios verantwortlich, welches sich aus Kunden der Bereiche Kosmetik und Wasch- und Reinigungsmittel zusammensetzt.

Ihre Aufgabe umfasst die Durchführung von Inspektionen. Dabei stehen Sie in engem Kontakt mit unserem internationalen Team und unserem Kundenstamm, den Sie betreuen und weiter ausbauen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Chemie, Lebensmittel, Umwelt, Ingenieurwesen oder eine Ausbildung im Laborbereich (CTA, MTA oder BTA) mit entsprechender Berufserfahrung oder Erfahrung in der Herstellung von (Natur-) Kosmetikprodukten.
- Erfahrung in „green chemistry“, Zertifizierung von Rohmaterialien/Naturprodukten von Vorteil
- Sehr gutes Sprachgefühl in Deutsch sowie gutes Englisch
- Hohe Reisebereitschaft
- Ein gutes Gespür im Kundenbeziehungsmanagement, ein offenes Ohr und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, auf die Bedürfnisse und Erwartungen der Kunden einzugehen
- Gute Kenntnisse in MS-Office und allen gängigen EDV-Anwendungen
- Belastbarkeit, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Sie verstehen sich als Organisationstalent und haben eine schnelle Auffassungsgabe
- Führerschein

Wir bieten

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Bereichen einsetzt
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- Umfassende Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine pdf-Datei (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Weiterbildungszertifikate) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins an humanresources@ecocert.com. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter +49 7531 9429-280 zur Verfügung.



Ecocert Deutschland GmbH
Reichenaustraße 39
D-78467 Konstanz

T. +49 (0) 7531 81301 0
office.deutschland@ecocert.com
www.ecocert.de

Amtsgericht Freiburg HRB 381433 - Geschäftsführer: Antoine Broquet,
Philippe Thomazo - Volksbank Konstanz eG - BIC GENODE61RAD
IBAN DE54692910000214416905 - USt.ID DE 159683371