



PROGRAMM-KOORDINATOR, AUDITOR UND ZERTIFIZIER IM BEREICH AQUAKULTUR(M/W/D)

Sie wollen in einem engagierten Unternehmen arbeiten und Ihre Fähigkeiten für eine gute Sache einsetzen?

Die **Ecocert Gruppe** unterstützt Unternehmen, die nachhaltige Praktiken einführen oder ausweiten möchten, mit Zertifizierung, Schulung und Dialog-Services. Ecocert, das seit seiner Gründung dem Bio-Landbau verpflichtet ist, hat seine Aktivitäten zwischenzeitlich auf viele andere Sektoren ausgedehnt: Kosmetik, Textil, Haushaltsprodukte, Wald & Holz, Seafood sowie Fairer Handel & CSR. Heute ist Ecocert weltweit die Nr. 1 in der Zertifizierung von Bio-Landbau und Natur-Kosmetik. Über 1.700 Mitarbeit*innen sind in einem Netzwerk von rund 30 internationalen Tochtergesellschaften in mehr als 130 Ländern aktiv. Treten Sie in ein internationales Unternehmen ein, das Ihnen durch die Vielfalt seiner Kunden und einen schnell wachsenden Sektor viele Entwicklungsmöglichkeiten bietet und sich stark für die Bio-Bewegung und den Umweltschutz engagiert.

Die **Ecocert IMO GmbH** mit Sitz in Konstanz ist eine Tochtergesellschaft der Ecocert Gruppe. Als Spezialist für Bio-, Umwelt- und Sozialstandards begleiten wir seit knapp 30 Jahren Landwirte, Verarbeiter, Importeure und Händler in Deutschland.

Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unseres Teams in der Abteilung Fischerei und Aquakultur suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Programm-Koordinator mit weiteren Verantwortlichkeiten als Auditor und Zertifizier (m/w/d). Die Stelle ist zunächst am Standort Konstanz lokalisiert, die Möglichkeit zum Wechsel ins Homeoffice ist nach der Einarbeitung gegeben.

Ihre Aufgaben

- Programmkoordination, Korrespondenz mit Kunden und Standardgebern
 - Sicherstellen und Einhalten von Zeitplänen
 - Planen und Sicherstellen von Auditplänen
 - Sicherstellen und Aufrechterhalten der Qualität von Audits und Zertifizierungen
 - Pflege und Verwaltung von Daten, welche mit Standardgebern geteilt werden müssen
- Tätigkeit als Auditor für nationale / internationale Audits
- Tätigkeit in der Projektbewertung (Auditbericht) und Zertifizierung



Ecocert IMO GmbH
Max-Stromeyer-Straße 57
D-78467 Konstanz

T. +49 (0) 7531 81301 0
office.deutschland@ecocert.com
www.ecocert.de

Amtsgericht Freiburg HRB 381433 - Geschäftsführer: Antoine Broquet,
Philippe Thomazo - Volksbank Konstanz eG - BIC GENODE61RAD
IBAN DE54692910000214416905 - USt.ID DE 159683371

Ihr Profil

Sie sind teamfähig, flexibel sowie serviceorientiert und möchten gerne in einem vielschichtigen und nachhaltigen Unternehmen mitarbeiten. Sie können nicht nur gut zuhören, sondern auch effizient organisieren und schnell und präzise umsetzen. Am Telefon und am Computer sind sie sicher im Umgang mit Kunden. Wenn sie jetzt auch noch bei all den täglichen Herausforderungen einen kühlen Kopf bewahren und auch bei hoher Komplexität weder Ihren Humor noch die Geduld verlieren, dann möchten wir Sie in jedem Fall so bald wie möglich kennen lernen.

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Aquakultur / Meeresbiologie, Supply Chain Management (food related), Food Safety oder ähnlichem
- Berufserfahrung in der Aquakulturindustrie, in Seafood Processing oder Lebensmittelsicherheit
- Erfahrungen im Auditbereich und haben wünschenswerterweise schon eigene Audits durchgeführt/begleitet.
- Erfahrung im Projektmanagement
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- über die Fähigkeit innerhalb der Europäischen Union arbeiten und reisen zu können, ohne ein Visum zu beantragen
- erste Erfahrung und Interesse im Bereich Nachhaltigkeit
- gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen
- Belastbarkeit und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen, das sich täglich für ethische und ökologische Qualitätsbedingungen in verschiedenen Sektoren einsetzt
- ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und innovativen Team
- eine umfassende Einarbeitung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- regelmäßige Fortbildungen
- flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- flexible Arbeitszeitmodelle

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an humanresources@ecocert.com. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (+49 7531 9429-280).

